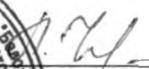


Муниципальное общеобразовательное учреждение Беломорского муниципального района
«Летнереченская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено и согласовано на заседании
Педагогического совета
«31» августа 2019 года,
Протокол №1



 Л.И.Черемисина

года

Рабочая программа
предпрофильного курса
«Сам себе редактор»

Основное общее образование

Срок реализации: 1 год

Программу разработали:
Васильева А.В.

п. Летнереченский
2019 год

Русский язык - один из самых сложных языков мира. Поэтому особенно важным для каждого человека является умение ясно и точно излагать свои мысли. Однако часто мы сами того не замечая, допускаем в речи разного рода ошибки. Необходимо не только уметь находить эти ошибки, но и грамотно их исправлять.

Данный курс рассчитан на 35 часов. За это время учащиеся получают представление о работе с текстом, научатся определять его стиль, исправлять ошибки, допущенные в письменной речи. Помимо этого, школьники освоят принципы работы с разного рода словарями, научатся озаглавливать тексты и работать над их композицией.

Основные формы и способы организации обучающей деятельности: эвристическая беседа, диалог, лекция, моделирование речевых ситуаций, тестирование.

Цель курса: формирование навыков грамотного редактирования текста.

Задачи курса:

1. Сформировать у обучающихся представление о редактировании, о редакторской работе.
2. Дать понятие о языковой норме.
3. Выработать навыки определения функционального стиля.
4. Научить работать с фактическим материалом.
5. Научить распознавать основные структурные элементы текста.

В результате освоения курса выпускник научится:

- определять стиль речи и анализировать тексты разных стилей;
- находить в тексте стилистические средства разных уровней языка;
- различать стилистическую окраску языковых средств разных уровней языка;
- оценивать целесообразность использования в речи различных языковых средств;
- владеть нормами литературного языка, правильно употреблять языковые средства в зависимости от коммуникативной целесообразности;
- пользоваться справочной литературой с целью получения информации о различных языковых нормах, стилистически окрашенных средствах языка;
- исправлять речевые и грамматические ошибки в предложении и тексте;
- уметь редактировать текст.

В работе с данным содержанием возможно использовать следующие виды деятельности:

- изучение теоретических сведений;
- работа с лекционным материалом;
- конспектирование материала;
- анализ предложений по темам;
- работа с официально-деловыми бумагами.

Содержание программы способствует интеллектуальному, творческому, эмоциональному развитию школьников. Предусматривается формирование умений и навыков в области культуры чтения, составления деловых бумаг; умений собирать, обрабатывать, анализировать и излагать материал, содействовать повышению речевой культуры учащихся. Данная программа не создает учебных перегрузок для школьников, т.к. домашнее задание отсутствует.

Содержание:

Редактирование и его виды:

Литературное редактирование как учебная дисциплина. История вопроса. Определение дисциплины, ее целей и задач. Становление литературного редактирования в России. Задачи литературного редактирования текста.

Текст как предмет работы редактора. Трактовка термина "текст". Основные характеристики текста: целостность, связность, закреплённость, информативность. Виды информации: ключевая, уточняющая, дополнительная, повторная, нулевая.

Методика редакторского анализа и правки текста. Традиционные филологические методики анализа текста и практики редактирования: "лингвистический эксперимент" (Щерба Л.В.), стилистический эксперимент (Пешковский А. М.), конкретизация. Виды редакторского чтения: ознакомительное, углубленное, шлифовочное. Процесс правки текста. Виды правки: правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка, правка-переделка, их последовательность и особенности. Компьютер в редактировании. Основные технические требования к правке. Специфика редактирования телевизионных и радиотекстов.

Стилистика. Нормы современного русского языка. Стилистические и нестилистические ошибки

Орфоэпия. Нормы ударения и произношения. Благозвучие речи. Стилистическое использование звукописи.

Значение слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность и недостаточность. Стилистическая окраска слов. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов. Стилистическое использование синонимов. Стилистическое использование антонимов. Стилистическое использование иноязычных слов. Стилистическое использование слов ограниченной сферы употребления.

Речевые ошибки и их исправление. Стилистическая правка предложений и текста. Выразительные возможности лексики. Тропы.

Стилистическое богатство русской фразеологии. Классификация фразеологизмов.

Речевые ошибки, связанные с использованием фразеологизмов.

Стилистически окрашенные морфемы. Выразительные возможности морфемки и словообразования. Грамматические ошибки, связанные со словообразованием, и их исправление.

Морфологические нормы. Особенности употребления существительных. Особенности употребления прилагательных. Особенности употребления числительных. Особенности употребления местоимений. Особенности употребления глаголов, причастий и деепричастий. Особенности употребления наречий. Особенности употребления служебных частей речи. Синонимия форм частей речи.

Выразительные возможности употребления частей речи. Грамматические (морфологические) ошибки и их исправление.

Стилистика словосочетания. Нормы управления. Нормы согласования. Синонимия словосочетаний.

Стилистика простого предложения. Стилистика сложного предложения. Синонимия синтаксических конструкций.

Грамматические (синтаксические) ошибки и их исправление. Выразительные возможности синтаксиса. Стилистические фигуры.

Функциональные стили:

Функциональная стилистика. Стили речи. Разговорный стиль. Научный и официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Сфера использования стилей, основные черты. Разновидности стиля. Жанры. Языковые особенности стилей речи. Стилистический анализ текста.

Работа редактора над композицией произведения (фактического материала)

Построение литературного произведения. Две трактовки термина "композиция" – литературоведческая и лингвистическая. Анализ структуры литературного произведения. Типичные недостатки композиции журналистского материала. Оценка приемов композиции. Работа редактора над планом. Три вида планов: план будущего произведения; план завершеного автором произведения; план переработки материала. Начальные фразы, концовка, заголовок. Контактные и конструктивные функции заголовка. Жанр как композиционная форма.

Работа редактора с фактической основой текста. Оценка значимости факта для текста. Золотые правила работы с фактами. Конкретизация представления как метод

проверки факта. Факт и слово его называющее. Уточнение понятия и высказывания. Сопоставление фактов. Проверка фактов по авторитетным источникам информации. Цифра как вид фактического материала и элемент текста. Требования к ней. Работа редактора со статистикой. Таблицы и выводы как способ оформления статистических данных. Цитаты как вид фактического материала. Приемы их использования. Понятия точности цитирования. Приемы и правила проверки цитат.

Способы изложения и виды текста. Классификация способов изложения и видов текста. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста. Их построение. Повествование и описание. Сообщение. Информационное описание. Рассуждение. Умозаключение. Определение и объяснение.

Тематическое планирование:

№	Тема	Кол-во часов
1	Редактирование и его виды	3
2	Нормы современного русского литературного языка	3
3	Функциональные стили	3
4	Стилистические ошибки.	4
5	Нестилистические ошибки.	3
6	Работа с фактическим материалом.	7
7	Композиция текста.	6
8	«Сам себе редактор»	6
	Всего:	35