

2.3.1. прямое видеонаблюдение дежурным сторожем территории (входная зона, передние и задние ворота, двор, окна);

2.3.2. зону охвата наружного видеонаблюдения школа - центральный вход в здание, территория по периметру, дошкольная группа - центральный вход в здание, территория по периметру;

2.3.3. запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.

2.4. Для оповещения участников образовательных отношений об осуществлении видеонаблюдения могут быть использованы такие формы как, размещение информационных табличек перед входом на территорию или помещение образовательной организации, на которой ведется видеонаблюдение; информирование участников образовательных отношений на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, родительских собраниях; в также иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

3.1. С учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории образовательной организации, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

3.2. Изображение с камер выводится на экран, установленный в школе – канцелярии, дошкольная группа – методический кабинет в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведется запись.

3.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи. Если камеры зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию или правонарушение, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.

3.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

3.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор школы, старший воспитатель, зам.директора АХЧ, заведующий хозяйством.

3.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора школы.

3.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

3.8. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а также законные представители учащихся, воспитанников, участвовавших в конфликте.

3.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор школы.

3.10. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой, без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения.